|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Уполномоченный по правам ребенка в  Республике Татарстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.Удачина |

**Перечень мероприятий Программы**

**Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в РТ по реализации антикоррупционной политики РТ на 2012-2014 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование**  **мероприятия** | | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий по реализации антикоррупционной политики РТ в Аппарате , своевременная корректировка указанной Программы с учетом изменений в законодательстве | | Комиссия по противодействию коррупции | 1 квартал 2012 года |
| 1.2. | Проведение заседаний Комиссии по реализации антикоррупционной политики в Аппарате | | Комиссия по противодействию коррупции | 2012- 2014годы по мере необходимости |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы РТ в Аппарате** | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение представления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы РТ в Аппарате сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 года, апрель |
| 2.2. | | Организация размещения в соответствии с законоадетльстом на сайте Аппарата сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата | Ответственное лицо за оформление официального сайта | 2012-2014 года,  2 квартал |
| 2.3. | | Проведение проверки достоверности и полноты представляемых сведений государственными гражданскими служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с соблюдением требований законодательства | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 года,  по мере необходи-мости |
| 2.4. | | Проведение проверок информации, поступающей руководству Аппарата, о наличии или возможности возникновения конфликта интересов гражданского служащего | Ответственное лицо за кадровую работу | 2012-2014 года,  по мере необходи-мости |
| 2.5. | | Участие в семинарах по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 годы |
| 2.6. | | Проведение проверок по сведениям о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 годы, в случае поступления соответствующей информации |
| 2.7. | | Проведение обучающих мероприятий для гражданских служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 годы |
| 2.8. | | Участие гражданских служащих Аппарата в мероприятиях по антикоррупционному образованию | Ответственное лицо за кадровую работу | 2012-2014 годы |
| 2.9. | | Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно |
| 2.10. | | Принятие мер к обеспечению неукоснительного исполнения требований законодательств РФ и РТ в сфере государственной гражданской службы при назначении на должность, в целях сокращения коррупционных рисков во взаимодействии граждан с органами публичной влсати | Ответственное лицо за кадровую работу | По мере необходимости |
| **3.Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 3.1. | Подготовка информационных материалов, сведений, отчетов по показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с законодательством | | Ответственное лицо за кадровую работу | 2012-2014 годы |
| **4.Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Уполномоченного по правам ребенка в РТ | | Комиссия по реализации антикоррупционной политики в Аппарате | 2012-2014 годы |
| 4.2. | Обеспечение функционирования на официальном сайте Аппарата и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан (горячей линии, телефона доверия), интернет –приемной и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | | Ответственное лицо за оформление официального сайта | 2012-2014 годы |
| 4.3. | Организация проведения мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в средствах массовой информации и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, рассмотрение его результатов на заседаниях Комиссии при Уполномоченном по противодействию коррупции | | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год |
| 4.4. | Обеспечение функционирования в Аппарате телефонов «доверия», интернет-приемной и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, выделение обращений о признаках коррупционных правонарушений в обособленную категорию «Антикоррупционный вопрос» | | Ответственное лицо за оформление официального сайта | Ежегодно |
| **5. Совершенствование деятельности**  **по размещению государственного заказа** | | | | |
| 5.1. | Совершенствование процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем создания конкурентных условий, открытости закупок, использования открытых аукционов в электронной форме, мониторинга выполнения госзаказов. | | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2012-2014 годы |
| 5.2. | Осуществление мер по внутреннему контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | | Комиссия по противодействию коррупции | 4 квартал |
| 5.3. | Проведение добровольного тестирования (опроса) среди граждан, поступающих на государственную гражданскую службу РТ, а также государственных служащих для определения их отношения к проявлениям коррупции | | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере  необходимости |
| 5.4. | Обеспечение участия должностных лиц Аппарата в мероприятиях, направленных на антикоррупционное просвещение граждан (путем участия в телепередачах, радиопрограммах, посвященных вопросам противодействия коррупции в различных сферах жизнедеятельности) | | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | При возможности |
| 5.5. | Обеспечение контроля на выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностных положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение всего периода |