



ПРИКАЗ

19.11.2015

БОЕРЫК

№ 20

г. Казань

Об общественных помощниках  
Уполномоченного по правам ребенка в  
Республике Татарстан

В целях реализации статьи 17 Закона Республики Татарстан от 1 августа 2011 года №59-ЗРТ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Бланк удостоверения общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Форму журнала учета движения выданных удостоверений общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан при взаимодействии с общественными помощниками Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан руководствоваться настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.Л. Удачина

Утверждено  
приказом Уполномоченного по правам  
ребенка в Республике Татарстан  
от 19.11.2015 № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКАХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

### I. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 17 Закона Республики Татарстан от 1 августа 2011 года №59-ЗРТ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан» Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан (далее - Уполномоченный) вправе иметь общественных помощников (далее - помощники), работающих на общественных началах.

1.2. Помощниками могут быть дееспособные совершеннолетние, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации.

1.3. Уполномоченный самостоятельно подбирает кандидатуры помощников. При этом он вправе запросить у кандидата справку об отсутствии судимости и справку об отсутствии у него психического заболевания.

1.4. Помощник не может замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности Республики Татарстан или государственные должности государственной службы Республики Татарстан, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

1.5. Назначение помощников и освобождение их от исполнения своих полномочий осуществляются приказом Уполномоченного.

1.6. Срок полномочий помощников - совершеннолетних граждан ограничивается сроком полномочий Уполномоченного, несовершеннолетних - одним годом. Полномочия помощников могут быть прекращены досрочно по личному заявлению помощника или решению Уполномоченного.

1.7. Помощники непосредственно подчиняются Уполномоченному и подотчетны только ему.

1.8. Помощники в своей практической работе руководствуются нормами Конвенции ООН о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан от 01.08.2011 года №59-ЗРТ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан», иных законов и нормативных правовых актов Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Уполномоченного.

1.9. Помощникам выдаются удостоверения установленного образца, подтверждающие их полномочия, которые подлежат возврату по окончании полномочий помощников.

1.10. О назначении общественных помощников уведомляются главы муниципальных образований Республики Татарстан, на территории которых общественные помощники будут осуществлять свою деятельность.

## II. Принципы деятельности и задачи помощников

2.1. Деятельность помощников строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

2.2. Помощники не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставших ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Основными задачами помощников являются общественный контроль за состоянием соблюдения прав, свобод и законных интересов ребенка в Республике Татарстан, своевременное информирование Уполномоченного о положении дел в данных вопросах, а также правовое просвещение населения Республики Татарстан.

## III. Полномочия помощника Уполномоченного

3.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

принимать и направлять Уполномоченному письменные обращения и материалы, решение которых требует личного участия Уполномоченного;

по поручению Уполномоченного участвовать в проверках по фактам нарушения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе правозащитных, общественных организаций, а также совместно с компетентными органами и должностными лицами;

вносить Уполномоченному предложения по совершенствованию механизма обеспечения прав, свобод и законных интересов ребенка в Республике Татарстан;

анализировать публикации средств массовой информации, содержащие сведения о фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и информировать об этом Уполномоченного;

проводить работу по правовому просвещению детей и взрослых по вопросам защиты и восстановления прав, свобод и законных интересов ребенка;

участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

представлять Уполномоченному полугодовой и годовой отчеты о своей деятельности в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно к докладу Уполномоченного представлять информацию о состоянии соблюдения прав, свобод и законных интересов ребенка в муниципальном образовании, на территории которого осуществлялась деятельность за отчетный период;

выполнять иные поручения Уполномоченного.

#### IV. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности помощников осуществляется в пределах сметы расходов аппарата Уполномоченного.

4.2. К помощникам за активную работу могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- денежное вознаграждение.

Утверждено  
приказом Уполномоченного по правам  
ребенка в Республике Татарстан  
от 19.11.2015 № 20

**Форма бланка удостоверения общественного помощника  
Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан**

<p>ТАНЫКЛЫК № _____</p> <p><b>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</b></p> <p><b>Татарстан Республикасында Бала хокуклары буенча вәкаләтле вәкилнең жәмгыять ярдәмчеләре</b></p> <p>Татарстан Республикасында Бала хокуклары буенча вәкаләтле вәкил _____ Г. Л. Удачина  _____ елларда гамәлдә.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фото 2,5 на 3</p> <p><b>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</b></p> <p><b>Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан</b></p> <p>Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан _____ Г. Л. Удачина</p> <p>Действительно: _____ г. (указать срок)</p>
---	--

Утверждено  
приказом Уполномоченного по правам  
ребенка в Республике Татарстан  
от 19.11.2015 № 20

**Форма**  
**журнала учета движения выданных удостоверений общественных помощников**  
**Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан**

№	ФИО общественного помощника	Адрес, телефон обществен- ного помощника	№ удостоверения общественно- го помощника	Дата выдачи удостовере- ния обществен- ного помощника	Подпись получателя удостовере- ния обществен- ного помощника	Подпись лица, выдавшего удостовере- ние	Дата возврата удостовере- ния обществен- ного помощника	Подпись лица, вернувшего удостоверение обществен- ного помощника	Подпись лица, принявшего удостовере- ние обществен- ного помощника
---	-----------------------------------	--	--	--	--	---	--	---	---