



ПРИКАЗ

18.10.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 40-0

**Об утверждении квалификационных требований
к должностям государственной гражданской службы
для исполнения должностных обязанностей
в Аппарате Уполномоченного по правам ребенка
в Республике Татарстан**

В соответствии Законом Республики Татарстан от 29 сентября 2016 года №73-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» от 16 января 2003 года №3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан (далее – Аппарат).

2. Ведущему консультанту отдела по защите прав и законных интересов детей Л.Г.Мамаковой:

- обеспечить включение квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в должностные регламенты соответствующих государственных гражданских служащих Аппарата;

- при проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формировании кадрового резерва, проведении аттестации и квалификационного экзамена сотрудников Аппарата, проводить оценку профессиональных знаний и навыков в соответствии с прилагаемыми квалификационными требованиями.

3. Приказы Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан от 01.11.2011г. №4/О и от 12.04.2012 №5/О считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Г.Л.Удачина

Приложение 1

Утверждены
Приказом Уполномоченного
по правам ребенка
в Республике Татарстан
от «18» октября 2016г. № 4010

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу государственной
гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности,
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей государственных гражданских служащих Аппарата
Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Аппарата, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители».

**1. Категория «руководители» главной группы должностей
(начальник отдела)**

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования.

1.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы на должностях государственной службы ведущей или старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Правовые знания, включая:

Конституцию Российской Федерации;

Конституцию Республики Татарстан;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2011 № 378-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка"

Конвенция ООН «О правах ребенка»;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон РТ от 16.01.2003 N 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан";

Закон РТ от 4 мая 2006г. N 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

Закон Республики Татарстан от 01.08.2011 №59-ЗРТ "Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан";

Указ Президента РТ от 22.04.2013 № УП-329 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Распоряжение Президента РТ от 27 января 2014 № 94 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

Указ Президента РТ от 06.11.2013г. №УП-1084 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции»

Указ Президента РТ от 08.06.2015г. № УП-542 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 24 июня 2015 г. № 389 "О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Президентом Республики Татарстан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков"

Положение об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;

Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Навыки системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов, умение предугадывать возникновение проблемных ситуаций.

Умение выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе.

Способность определить проблемы и возможные причины их возникновения.

Умение выделять главную и второстепенную информацию.

Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).

Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой.

Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом).

Владение методикой системного анализа (Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы).

Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.

Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.

По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных)

Умение ясно, логично, связно и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения собственной результативности, результативности гражданских служащих, находящихся в подчинении и показателей результативности работы структурного подразделения в целом.

Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, и навыки самообучения и усвоения новых знаний.

Навык проведения встреч с населением.

В случае непонимания уметь давать разъяснения.

Умение просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытным сотрудникам.

Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.

Умение ориентироваться на собеседника / слушателя.

Способность выслушивать мнения людей, не прерывая их.

Умение проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование).

Умение использовать разнообразные тактики речевого общения.

Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.

Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.

Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий.

Умение вырабатывать нестандартные решения.

Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.

1.5.Наличие расширенного уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям, посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения в государственных органах современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

1.6.Наличие расширенного уровня профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий:

Навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в т.ч. интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, подготовки презентации, использования графических объектов в электронных документах, работы с электронными таблицами и базой данных.

2 Категория «руководители» ведущей группы должностей (заместитель начальника отдела)

2.1.Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования.

2.2.Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.3.Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Правовые знания, включая:

Конституцию Российской Федерации;

Конституцию Республики Татарстан;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2011 № 378-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка"

Конвенция ООН «О правах ребенка»;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон РТ от 16.01.2003 № 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан";

Закон РТ от 4 мая 2006г. № 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

Закон Республики Татарстан от 01.08.2011 №59-ЗРТ "Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан";

Указ Президента РТ от 22.04.2013 № УП-329 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Распоряжение Президента РТ от 27 января 2014 № 94 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

Указ Президента РТ от 06.11.2013г. №УП-1084 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции»

Указ Президента РТ от 08.06.2015г. № УП-542 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 24 июня 2015 г. № 389 "О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Президентом Республики Татарстан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков"

Положение об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;

Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Способность определить проблемы и возможные причины их возникновения.

Умение выделять главную и второстепенную информацию.

Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).

Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой.

Умение объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом).

Владение методикой системного анализа (Системный анализ – это методология решения сложной проблемы путем последовательной декомпозиции её на взаимосвязанные частные подпроблемы).

Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.

Навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.

По итогам проведения анализа уметь приходить к логическим заключениям, уметь структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных)

Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Навык проведения встреч с населением.

В случае непонимания уметь давать разъяснения.

Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.

Умение ориентироваться на собеседника / слушателя.

Способность выслушивать мнения людей, не прерывая их.

Умение использовать разнообразные тактики речевого общения.

Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.

Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.

Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий.

Умение выработать нестандартные решения.

Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.

2.5. Наличие базового уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.6. Наличие базового уровня профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий:

Навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами, подготовки презентации, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

3. Категория «специалисты» ведущей группы должностей

(ведущий консультант)

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования.

3.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной службы на должностях государственной службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Правовые знания, включая:

Конституцию Российской Федерации;

Конституцию Республики Татарстан;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2011 № 378-ФЗ (ред. от 30.12.2012) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка"

Конвенция ООН «О правах ребенка»;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон РТ от 16.01.2003 № 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан";

Закон РТ от 4 мая 2006г. № 34-ЗРТ "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

Закон Республики Татарстан от 01.08.2011 №59-ЗРТ "Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан";

Указ Президента РТ от 22.04.2013 № УП-329 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Распоряжение Президента РТ от 27 января 2014 № 94 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"

Указ Президента РТ от 06.11.2013г. №УП-1084 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции»

Указ Президента РТ от 08.06.2015г. № УП-542 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Татарстан запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Распоряжение Президента Республики Татарстан от 24 июня 2015 г. № 389 "О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Президентом Республики Татарстан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также реализации (выкупа) этих подарков"

Положение об Аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Знания и навыки в области документооборота и делопроизводства;

Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.4.Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

Способность работать с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).

Способность работать с большим объемом информации, быстро переключаться с анализа одного материала на другой.

Умение толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон.

Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением, и навыки самообучения и усвоения новых знаний.

Умение делиться с членами команды опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.

Умение использовать разнообразные тактики речевого общения.

Аргументированность речи. Умение убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею.

Умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.

Гибкость и изобретательность в поиске решения нестандартных задач; нахождение решения вопроса через нестандартный инструментарий.

Умение вырабатывать нестандартные решения.

Способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг.

3.5.Наличием базового уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

3.6.Наличие базового уровня профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий:

Навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационными телекоммуникационными сетями; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентации, использования графических объектов в электронных документах и работы с базой данных.